

Публічний договір (оферта)

про надання юридичної консультації

м. Київ

Редакція від 21.02.2024 р.

Цей Договір є договором публічної оферти в розумінні ст. ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України, в якому одна сторона **АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АКТУМ ГРУП»**, в особі директора Шияна Ігоря Вадимовича (надалі – Виконавець) публічно пропонує будь-якій фізичній і юридичній особі, яка прийняла цю пропозицію (надалі – Замовник), можливість скористатися Послугами, для чого публікує цей Публічний договір (оферту) про надання юридичної консультації (надалі – Договір), адресований необмеженому колу осіб про наступне:

1. ТЕРМІНИ

Замовник – дієздатна фізична особа, яка досягла 18-ти річного віку, і юридична особа, які Акцептували цей Договір.

Сторони Договору - Виконавець та Замовник.

Послуга – послуга надання юридичної консультації з правових питань, що надається Виконавцем Замовнику шляхом індивідуального консультування на теми та на умовах попередньо узгоджених Сторонами в порядку і на умовах, визначених цим Договором та вказаних на сайті Виконавця.

Стандартна консультація – консультація щодо питання Замовника, яка може бути повноцінно надана Виконавцем в межах 40 хвилин та не потребує попередніх або додаткових досліджень документів/обставин.

Сайт Виконавця - веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою <https://actum.com.ua>, яка є офіційним джерелом інформування користувачів про Виконавця та юридичні послуги, які надаються.

Платіжна система — платіжна організація чи платіжний сервіс, що забезпечують проведення переказу коштів між Замовником та Виконавцем.

Акцепт - повне, безумовне і беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору шляхом оплати замовлених Послуг, в тому числі часткової передоплати замовлення.

Заявка – це сукупність інформації (ПІБ Замовника, опис питання, документи по справі, електронна пошта, номер телефона, спосіб отримання послуги, час отримання послуги, тощо), що надається Замовником Виконавцю в довільній формі.

Підтвердження – повідомлення в довільній формі, що оформлюється Виконавцем надсилається Замовнику одним з можливих способів: на месенджер, у соц. мережі, СМС на телефон, на електронну пошту Замовника тощо. Підтвердження може містити наступну інформацію: дата та час надання Послуги, обраний Замовником спосіб отримання Послуги, вартість Послуги, Ім'я фахівця, тривалість консультації, суть питання, перелік наданих Замовником документів, тощо.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договірні відносини між Виконавцем і Замовником оформляються у вигляді Публічного договору (оферти) про надання юридичної консультації. Оплата замовлених Послуг, в тому числі часткової передоплати замовлення, означає, що Замовник, незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа — підприємець), згідно чинного законодавства України, взяв до виконання умови цього Договору.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Послуги надаються Виконавцем у робочі та вихідні дні з 9 до 20 години, якщо інше не узгоджено Сторонами. У святкові дні Послуги можуть надаватися за згодою Виконавця та за умови попередньої домовленості Сторін.
- 3.2. Об'єм Послуги обмежений, визначеним Заявкою часом (до 40 хвилин), якщо інше не передбачено Підтвердженням.
- 3.3. Послуга надається тільки для однієї особи, участь інших осіб заборонена, якщо інше не передбачено Підтвердженням.
- 3.4. Послуга надається в наступних можливих форматах, що обирає Замовник під час замовлення послуги: консультація в офісі, дистанційна консультація з відео, дистанційна консультація без відео, консультація шляхом листування.
- 3.5. Акцептом Договору визнається повна або часткова оплата Замовником вартості Послуги і означає повне і беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору.
- 3.6. З моменту акцепту Договору одностороння відмова Замовника від Послуги недопустима.
- 3.7. Сторони погоджуються, що Виконавець не гарантує будь-яких фінансових чи інших результатів застосування Замовником в своїй діяльності Послуг, придбаних у Виконавця.
- 3.8. Жодні претензії щодо результативності застосування Замовником інформації, отриманої в результаті Послуги, не можуть бути пред'явлені Виконавцеві. Відповідальність за використання отриманої від Виконавця інформації, а також за будь-які результати, прямі або побічні, отримані в результаті її використання, цілком і повністю несе Замовник.
- 3.9. При наданні Послуг через мережу Інтернет, в тому числі з використанням додатків-месенджерів (Skype, Zoom, Телеграм, Вайбер, інших засобів), підключення до мережі Internet та забезпечення надійності з'єднання, швидкості передачі даних тощо, здійснюється Замовником самостійно.
- 3.10. Замовник, акцептуючи цей Договір, підтверджує наступне:

- являється повнолітньою, дієздатною особою, щодо якої не відкрито судом провадження про визнання недієздатною або обмежено дієздатною;

- добровільно надає свою безумовну згоду на обробку персональних, медичних та інших даних, переданих Виконавцю в результаті правових відносин за цим Договором, а також безумовну згоду на збереження історії спілкування Замовника з Виконавцем з використанням будь-яких запам'ятовуючих пристроїв. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, і використанням, знищенням даних, які обробляються Замовником.

3.11. Замовник гарантує, що уся надана ним інформація являється достовірною, Замовником не порушуються права жодних третіх осіб при наданні відомостей, інформації Виконавцю.

3.12. У разі невідповідності/недійсності будь-якої наданої Замовником інформації, Замовник приймає на себе всі пов'язані з цим ризики та відповідальність.

4. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Замовник в телефонному режимі оформлює Заявку на надання Послуги, обирає зручний для себе спосіб отримання Послуги та Оплати, переходить до здійснення оплати на умовах 100% передоплати Послуги.

4.2. Виконавець надсилає Замовнику Підтвердження на месенджери, СМС, електронну пошту, тощо.

4.3. У визначений Підтвердженням час та спосіб Виконавець здійснює зв'язок з Замовником для надання Послуги.

4.4. Допускається затримання Виконавцем початку надання Послуги, але не більше 20 хвилин або перенесення часу/дати надання Послуги у виняткових випадках (повітряна тривога, припинення електропостачання і інтернет зв'язку, тощо), з наступним узгодженням Сторонами часу/дати надання Послуги.

4.5. Якщо Заявка передбачає письмовий спосіб комунікації, то Замовник здійснює письмову переписку в узгодженому Сторонами засобі зв'язку.

4.6. Послуга вважається наданою по завершенню, визначеного Підтвердженням часу.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Загальна вартість Послуг, надана Замовнику за цим Договором становить загальну суму, оплачену Замовником.

5.2. Вартість Послуги вказується на сайті Виконавця або ж повідомляється Виконавцем особисто Замовнику.

Вартість послуги визначається Акцептом. За умовчанням діють наступні ціни:

- 550 грн. – дистанційна Стандартна консультація в усному або письмовому форматі без відео,

- 950 грн. – Стандартна консультація в офісі Виконавця,

В залежності від складності питання, необхідності вивчення додаткових документів та інших обставин вартість за умовчанням може бути змінена Виконавцем. Остаточна вартість послуги визначається Акцептом.

- 5.3. Вартість Послуг оплачується Замовником на користь Виконавця в безготівковій формі, шляхом:
- перерахування на поточний рахунок Виконавця,
 - за допомогою платіжного терміналу,
 - за допомогою платіжної системи, що функціонує на сайті Виконавця,
 - використання електронного посилання на банківську систему онлайн платежів.
- 5.4. У разі якщо Замовник відмовляється від Послуги, кошти не повертаються.
- 5.5. Оплатою вважається момент зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.
- 5.6. Оплачені, але не невикористані у встановлені терміни Послуги, вважаються наданими та вартість їх не повертається.
- 5.7. Оплата Послуги означає достатнє й повне ознайомлення Замовника з характеристиками оплачуваних послуг, інформацією про строки їх надання, очікувані обсяги, усією інформацією та відомостями, надання яких необхідне Замовнику для свідомого і зваженого вибору. А також ознайомлення зі змістом та обсягом, вартістю і способом її визначення, строками, порядком і характеристиками надання Послуг, зі змістом Договору в повному обсязі та у доступній формі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Виконавець має право:
- 6.1.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг;
 - 6.1.2. Обробляти персональні дані Замовника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на підставі акцептування Замовником цього Договору. Виконавець має право використовувати дані Замовника, надані останнім, будь-яким способом, що не суперечить законодавству України;
 - 6.1.3. залучати третіх осіб до надання Послуг Замовнику, без узгодження таких дій Виконавця з Замовником;
 - 6.1.4. В разі порушення Замовником умов цього Договору в будь-який час припинити надання Послуги без повернення коштів;
 - 6.1.5. Отримати від Замовника зворотній зв'язок (в усній або письмовій формі) щодо якості наданих Виконавцем Послуг.
- 6.2. Виконавець зобов'язується:
- 6.2.1. Надавати Замовнику Послуги в обсязі відповідно до Договору та Заявки;

6.2.2. Не передавати і не поширювати інформацію, отриману від Замовника.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Отримати Послуги належної якості відповідно до Договору та Заявки.

6.4. Замовник зобов'язується:

6.4.1. Дотримуватися норм етики під час отримання Послуги;

6.4.2. Надавати Виконавцю об'єктивну і правдиву інформацію;

6.4.3. Не принижувати честь, гідність, ділову репутацію Виконавця, інших осіб, в тому числі шляхом розміщення інформації в мережі Інтернет, друкованих виданнях, розсилках або іншим способом, який має публічний характер;

6.4.4. Не здійснювати аудіо або відео фіксацію процесу отримання Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену даним Договором та/або чинним законодавством України.
- 7.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.3. У випадку порушення Замовником п. 3.3 цього Договору Виконавець має право стягнути з Замовника штраф у розмірі 1 000,00 (однієї тисячі гривень 00 копійок) грн.
- 7.4. У випадку порушення Замовником п. 6.4.4. цього Договору Виконавець має право стягнути з Замовника штраф у розмірі 10 000,00 (десяти тисяч гривень 00 копійок) грн.
- 7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що зжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.6. Виконавець не несе відповідальності перед Замовниками і третіми особами за часткове або повне невиконання ним зобов'язань, пов'язане з обставинами непереборної сили (форс-мажор), тобто будь-якими надзвичайними і невідворотними обставинами, що не підлягають контролю Виконавця. До таких обставин, зокрема, можуть бути віднесені будь-які стихійні лиха, природні та промислові катастрофи; терористичні акти; військові дії; порушень громадського порядку; прийняття органами державної влади або органами місцевого самоврядування актів, що містять заборони або обмеження щодо діяльності Виконавця; інші обставини, які не можуть бути заздалегідь передбачені Виконавцем, в тому числі вихід з ладу серверного обладнання (з вини організації, що надає послуги хостингу або інших осіб), збоїв в телекомунікаційних або енергетичних мережах, неправомірні дії третіх осіб, наслідки дії шкідливих програм і т.п.

- 7.7. Виконавець не несе відповідальність перед Замовниками або перед будь-якими третіми особами за будь-які збитки, включаючи упущену вигоду або втрачені дані, шкоду честі, гідності або діловій репутації, викликані в зв'язку з користуванням Послугами Виконавця.
- 7.8. Замовник погоджується, що відмова від гарантій і обмеження відповідальності, викладені в даному Договорі, відображають розумний і справедливий розподіл ризиків, а також є необхідною умовою для надання послуг Виконавцем за доступну плату.
- 7.9. Усі спори, що пов'язані із даним Договором, або такі, що виникають в процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному законодавством України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Беручи до уваги те, що Виконавцю стають відомі персональні дані фізичних осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних», Замовник:
 - підтверджує, що дав згоду на збір, обробку, накопичення, зберігання та знищення персональних даних;
 - підтверджує, що проінформований про свої права (згідно Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору даних;
 - повністю розуміє, що надана інформація є персональними даними, тобто даними, що використовуються для ідентифікації представників Сторін і погоджується з тим, що такі дані обробляються (зберігаються) у Сторін для подальшого використання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та для реалізації ділових відносин між Сторонами.
- 8.2. Передбачені цим Договором умови конфіденційності поширюються на всю інформацію, яку Виконавець може отримати про Замовника під час перебування останнього на Сайті і використання Сайту. Виконавець вважає інформацію про факти використання Послуг Замовником конфіденційною інформацією.
- 8.3. Не є конфіденційною інформація, публічно розкрита Сторонами в ході виконання Послуги, а також інформація, яка може бути отримана Сторонами або третіми особами з джерел, до яких є вільний доступ будь-яким особам.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Виконавець докладает всіх розумних зусиль для того, щоб вся інформація на Сайті була точною, достовірною та актуальною. Виконавець не гарантує точність і актуальність будь-якої інформації, розміщеної на Сайті в кожен момент часу, і не приймає претензій щодо будь-яких збоїв і неточностей, а також будь-якого збитку, що є наслідком даних збоїв і неточностей.
- 9.2. Замовник розуміє і приймає умови, згідно з якими порушення ним умов цього Договору може призвести до односторонньої відмови Виконавцем в наданні Замовнику Послуг.

- 9.3. У разі неотримання Замовником Послуги не по прямій вині Виконавця; відмови Замовнику в наданні Послуги; відмови Замовника від надання Послуги, кошти, оплачені Замовником за Послуги, не повертаються.
- 9.4. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути зроблені Виконавцем в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Замовника. До правовідносин, які виникли до внесення змін та доповнень, застосовується редакція Договору, яка діяла на момент виникнення таких правовідносин. Замовник не має права вносити зміни та доповнення до Договору.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту його Акцепту і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань. Договір може бути розірваний достроково, у випадках, прямо встановлених Договором і чинним законодавством України.

11. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АКТУМ ГРУП»

Код ЄДРПОУ 45140773

03040, м. Київ, вул. Васильківська,

будинок 2 офіс 9

АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

р/р UA953220010000026005490001084

тел. +380 97 073 93 01

Електронна пошта: info@actum.com.ua

